



מס' הנוהל 1.6	נוהל הוועדה המייעצת למתן פטור מאגרות	
מס' קודם:		
דף 1 מתוך 3	תאריך תחולה: 19/11/07	מהדורה: 2

האחראי לביצוע הנוהל: יו"ר הוועדה המייעצת למתן פטור מאגרות

הבסיס החוקי לנוהל:

סעיף 5 לתקנות העתיקות (אגרות למתן אישור פעולות), התשס"א-2001 (להלן "תקנות העתיקות").

מסמכים ישימים לביצוע הנוהל:

נספח מס' 1 – דף הנחיות לפונה לוועדה
נספח מס' 2 – טבלת קריטריונים

מטרת הנוהל:

להסדיר אופן ניהול הוועדה, להגדיר את אופן הליך הגשת הבקשה והגדרת אופן עבודת המרחבים בהליך, וקביעת הקריטריונים המנחים לגיבוש המלצות למתן פטור מתשלום אגרות המוגשות לוועדה.

1. כללי

לאחר חקיקת תקנות העתיקות הוקמה הוועדה המייעצת לעניין פטור שתפקידה לדון בבקשות המוגשות לרשות העתיקות לפטור חלקי או מלא מתשלום אגרה הנדרשות מכוח תקנות העתיקות. מנהל רשות העתיקות מחליט בנוגע לבקשה לאחר שנועץ בוועדה.

2. הרכב הוועדה

הוועדה מורכבת משלושה חברים, בהם עובד הרשות, שימש כיו"ר הוועדה, עובד מדינה ונציג ציבור. בוועדה ישתתפו היועץ המשפטי של רשות העתיקות שיייע לוועדה בנושאים המשפטיים. עבודת הוועדה תרוכז על ידי מרכז הוועדה – עובד רשות העתיקות.

3. התכנסות הוועדה

- 3.1 המרחב ימסור דף הנחיות למבקש לפנות לוועדה (נספח מס' 1). את הבקשות יעביר המרחב למרכז הוועדה.
- 3.2 הוועדה תתכנס תוך 60 יום מיום קבלת בקשה הכוללת את כל המסמכים הנדרשים לדיון. הדיון בבקשה יתקיים לאחר שמרכז הוועדה ווידא שהתקבלו כל המסמכים הנדרשים כאמור (נספח מס' 2).
- 3.3 מרכז הוועדה ירכז, יכין ויפיץ לחברי הוועדה את הבקשות וכל החומר הרלוונטי שהוגש על ידי הפונה, שלושה ימים, לפחות, לפני המועד שנקבע לדיון.

4. הגשת הבקשה – על הבקשה להכיל המסמכים הבאים:

- 4.1 מכתב בקשה מנומק, ובו פירוט הסיבות שבגינן מוגשת הבקשה, חתום על ידי המבקש.

מעדכן הנוהל: ד"ר צבי גרינהוט, יו"ר הוועדה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור עדכון 14/01/2013	



מס' הנוהל 1.6	נוהל הוועדה המייעצת למתן פטור מאגרות
מס' קודם:	
דף 2 מתוך 3	תאריך תחולה: 19/11/07
	מהדורה: 2

4.2 מסמכים הנוגעים למצב סוציאלי-כלכלי

- צילום תעודת הזהות כולל הספח.
- מסמכים המעידים על מקורות ההכנסה של המבקש ושל בת/בן הזוג (שלושה תלויי שכר אחרונים של המבקש/ת ובן/ת זוג/תו, ובמקרה של עצמאית אישור על הכנסה מאושר של השנה הקלנדרית האחרונה על ידי רואה חשבון, תדפיסי מצב חשבון מהבנק של שלושה חודשים אחרונים).
- במידה ואחד מבני הזוג או שניהם אינם עובדים, יש להמציא אישור רשמי מהרשויות המוסמכות – ביטוח לאומי, אגף הרווחה בעירייה/מועצה, או צילום של שלושת התלויים האחרונים של דמי האבטלה, ו/או תצהיר מאומת על ידי עורך דין על היות האישה עקרת בית וכד'.
- מסמכים המעידים על מצבו הסוציאלי של המבקש ו/או מי מבני משפחתו שיש בהן נסיבות המצדיקות לדעתו מתן פטור חלקי או מלא מתשלום אגרה (לדוגמה: אחוזי נכות/קבלת קצבת זקנה/קבלת אבטחת הכנסה – צילום של 3 טפסים אחרונים, אישור מחלקת הרווחה של הרשות המקומית ו/או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על מצב סוציאלי-כלכלי נמוך).

4.3 מסמכים הנוגעים למהות והיקף הבנייה

- תכנית בניה (גרמושקה) – העתק מהבקשה להיתר בניה.
- שם בעל הזכויות בנכס.
- שם מבקש היתר הבנייה.
- השטח הכללי של הבנייה.
- גודל שטח הבנייה באחוזים ביחס לשטח המגרש.
- היקף שטח הבנייה למגורים (כולל שטחי שירות).
- מהות הבנייה: מגורים, מסחר, מחסנים, משרדים.

4.4 מסמכים הנוגעים לאתר העתיקות – באחריות המרחב לצרף מסמכים אלה:

- העתק של דו"ח ראשוני ליזם שנמסר לפונה.
- התכתבות הרשות עם המבקש בנדון, כגון: מכתב דרישת פיקוח, מכתב דרישת חתכי בדיקה או חפירת בדיקה, הזמנת המבקש לביצוע העבודה, מכתב דרישה לחפירת הצלה ואומדן פנימי שלה ומכתב הזמנה של המבקש לביצוע.
- צילום של העתק הכרזת האתר בילקוט הפרסומים.

5. אמות מידה לקביעת המלצות למתן פטור חלקי או מלא על פי נימוקים שיירשמו

- 5.1 היקף הבניה בהתאם לנתונים המופיעים בבקשה להיתר הבניה שהוגשה לוועדה. ככל שהיקף הבניה גדול, כך הזכות לקבלת פטור תפחת:
 - היקף בניה למגורים (כולל שטחי שירות) עד 200 מ"ר – גובה הפטור יוכרע על פי הנסיבות האישיות של המבקש – מצב סוציאלי וגובה הכנסה.
 - היקף בניה למגורים (כולל שטחי שירות) – בין 200-300 מ"ר – בהתחשב בנסיבות אישיות מיוחדות (למשל נכות של אחד מבני המשפחה) למרות שעלות והיקף הבניה גבוהים יחסית.
 - היקף בניה למגורים (כולל שטחי שירות) מעל 300 מ"ר – לא יהיה זכאי לפטור אלא במקרים חריגים ביותר.
- 5.2 המבקש איננו משתכר.

מעדכן הנוהל: ד"ר צבי גרינהוט, יו"ר הוועדה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור עדכון 14/01/2013	



רשות העתיקות

מס' הנוהל 1.6	נוהל הוועדה המייעצת למתן פטור מאגרות
מס' קודם:	
דף 3 מתוך 3	תאריך תחולה: 19/11/07
	מהדורה: 2

- 5.3 משפחה מרובת ילדים (מעל שלושה ילדים מתחת לגיל 18).
- 5.4 בן/בת זוג מובטל.
- 5.5 בת הזוג עקרת בית ואינה משתכרת.
- 5.6 תנאים סוציו אקונומיים – קשיים כלכליים בהתחשב בנתונים ובמסמכים שהוגשו לעיון הוועדה.
- 5.7 תנאים סוציאליים (למשל אחוזי נכות- בהתחשב באחוזי הנכות).
- 5.8 היקף החפירה הנדרשת על ידי רשות העתיקות בהתחשב בגודל השטח המיועד לבינוי.
- 5.9 הוועדה רשאית בנסיבות מיוחדות לשקול שיקולים נוספים המצדיקים לדעתה למתן פטור נוסף על אמות המידה לעיל מנימוקים שיירשמו.
- 5.10 היקף בניה הכולל בניה מסחרית לא יהיה זכאי לפטור. במקרה ומדובר בבניה למגורים שיש בה שילוב של בניה מסחרית מזערית המיועדת לפרנסה – היקף הפטור יהיה נתון לשיקול דעת הוועדה בהתחשב בנסיבות ובאמות המידה שלעיל.

6. גיבוש המלצת הוועדה

הוועדה תגבש את המלצתה על היקף הפטור ככל שיוחלט עליו בהתחשב בהצטברות קיומם של אמות המידה שלעיל. במידה ויתקיימו כל אמות המידה כמפורט לעיל, מגיש הבקשה יהא זכאי ל-100% פטור מתשלום אגרה.

7. התייעצות עם ארכיאולוג המרחב/המחוז

הוועדה תהא רשאית להתייעץ עם ארכיאולוג המרחב או ארכיאולוג המחוז הרלוונטי לצורך קבלת מידע או בירור הדרוש לגיבוש ההמלצות עבור מנהל הרשות.

8. הודעה על החלטת הוועדה למבקש

המלצות הוועדה ונימוקיה יובאו לעיון ואישור בפני מנהל רשות העתיקות תוך 15 יום מיום הדיון בוועדה. התשובה תישלח למבקש תוך 7 ימים מיום קבלת החלטה על ידי מנהל רשות העתיקות.

_____ חתימת כותב הנוהל:	_____ חתימת כותב הנוהל:
_____ חתימת מאשר הנוהל:	_____ חתימת מאשר הנוהל:
תאריך אישור עדכון 14/01/2013	

הנדון: רשימת מסמכים שעל הפונה לוועדה המייעצת לענייני פטור להגיש

1. מכתב בקשה מנומק חתום על ידי המבקש.

2. מסמכים הנוגעים למצב סוציאלי – כלכלי:

- א. צילום תעודת זהות, כולל ספח ובו שמות הילדים ותאריכי הלידה שלהם.
- ב. שלושה תלושי שכר אחרונים של המבקש/ת ובן/ת זוג/תו.
- ג. תדפיסי מצב חשבון מהבנק של שלושה חודשים אחרונים.
- ד. במידה ואחד מבני הזוג או שניהם אינם עובדים, יש להציג אישור רשמי מהביטוח הלאומי או מעובדת סוציאלית או צילום של 3 התלושים האחרונים של דמי האבטלה.

על פי הצורך ולפי הקיים:

- א. צילום שלושה תלושים אחרונים של קצבת נכות.
- ב. צילום שלושה תלושים אחרונים של קצבת זיקנה.
- ג. צילום שלושה תלושים אחרונים של קצבת אבטחת הכנסה.
- ד. כל מסמך אחר המעיד על מצב סוציאלי – כלכלי נמוך, לרבות אישור מאת מחלקת הרווחה של הרשות המקומית, המצדיק דיון בוועדת הפטור.

3. מסמכים הנוגעים למהות והיקף הבנייה:

- א. תוכנית הבנייה במלואה (הרמוניקה מלאה!).
- ב. שם בעל הזכויות בנכס.
- ג. שם מבקש היתר הבנייה.
- ד. השטח הכללי של הבנייה.
- ה. גודל שטח הבנייה באחוזים ביחס לשטח המגרש.
- ו. מהות הבנייה: מגורים, מסחר, מחסנים, משרדים.

