



מס' הנוהל 10.3	נוהל מתן היתר לצילום והסרטה	
מס' קודם: 10.3.2		
דף 1 מתוך 2	תאריך תחולה: 09/02/03	מהדורה: 3

האחראי לביצוע הנוהל: דובר/ת הרשות

מסמכים הקשורים להפעלת הנוהל:

נספח מס' 1 - התחייבות כספית

נספח מס' 2 - היתר הסרטה

נספח מס' 3 - תעריף

מטרת הנוהל: הסדרת אופן הטיפול בפניות של חברות צילום והסרטה או גורמים אחרים הקשורות באתרי עתיקות, ממצאים, או כל פעילות אחרת של רשות העתיקות.

א. מתן היתר-צילום והסרטה לצרכים מסחריים

1. פניות לגבי קבלת צילומי סטילס של עתיקות לצרכים מסחריים יטופלו ע"י ארכיון הרשות (ר' נהלי ארכיון).
2. כל הפניות לקבלת שירותים מהרשות, הקשורים בצילומים ובהסרטה, למעט המוזכר בסעיף 1, יופנו אל דובר הרשות, האחראי על הטיפול והתיאום עם החברות הנ"ל.
3. הגורם הפונה יתבקש להגיש בכתב את פירוט השירותים הנדרשים על ידו.
4. הדובר יברר עם מנהל תחום אוצרות המדינה האם הצילומים המבוקשים עלולים לפגוע בזכויות הפרסום. כמו כן, הדובר יתאם את הצילומים, בהתאם לצורך עם מנהל אגף מינהל וביטחון ובנוגע להסרטה בבריקה במזיאון רוקפלר או במשרדי הרשות ברוקפלר, עם ארכיאולוגי המרחבים ועם מנהלי תחומים אחרים ברשות כגון: חפירות וסקר, שימור ועוד. ובמידה ונדרש - אישור לצילום ינתן בכתב.
5. הדובר יקבע את מחיר הצילום ע"פ מחירון רשות העתיקות. במקרה הצורך יקבל אישור סמנכ"ל כספים.
6. בתום התהליך הנ"ל, יחתום הפונה על בקשה להיתר הסרטה המהווה גם התחייבות כספית (נספח 1). לאחר מכן יקבל היתר הסרטה (נספח 2).

ב. שירותי צילום לצרכי הסברה:

בקשות של אמצעי התקשורת מהארץ ומחו"ל לצילום והסרטה לצורכי דוברות והסברה יעשו עפ"י נוהל דוברות. ככלל יינתנו שירותים אלו ללא תשלום - לאור החשיבות ההסברתית שהרשות מייחסת להפצת מידע אודות פעולותיה בפרט ואודות ארכיאולוגיה בכלל.

במקרים בהם מתן השירותים כרוך בעלויות חריגות הרשות תגבה מהפונה את ההוצאה בפועל. הגביה תעשה על פי מחירון הרשות.

כותבת הנוהל: אוסנת גואז, דוברת רשות העתיקות חתימת כותבת הנוהל: _____

מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות חתימת מאשר הנוהל: _____

תאריך אישור 09/02/03



רשות
העתיקות

מס' הנוהל 10.3	נוהל מתן היתר לצילום והסרטה	
מס' קודם: 10.3.2		
דף 2 מתוך 2	תאריך תחולה: 09/02/03	מהדורה: 3

ג. מתן היתר לצילומים באתר עתיקות

1. חברה או אדם המעונינים לצלם, יגישו בקשה על גבי טופס (נספח מס' 1).
2. הצילום יעשה בכפוף לתנאי הטופס.
3. אם יש חפירה פעילה באתר עתיקות יש לקבל היתר מבעל הרשיון או ארכיאולוג המרחב.

הערה: לא ניתן לחייב בתשלום צלם המצלם באופן עצמאי באתרי עתיקות הפתוחים לקהל הרחב ואשר אינם מצויים תחת מפעילים.

כותבת הנוהל: אוסנת גואז, דוברת רשות העתיקות חתימת כותבת הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 09/02/03

תאריך: _____

לכבוד :
רשות העתיקות
יחידת חינוך, הסברה ודוברות
ת.ד. 586
ירושלים

הנדון : בקשה להסרטה

אנו החתומים מטה :

שם : _____
מס' זיהוי / מס' חברה : _____
כתובת : _____

מבקשים מרשות העתיקות (להלן: הרשות) להתיר לנו לצלם אתר העתיקות/ממצאים:

הנמצא ב _____ :
בתאריכים הבאים: _____ :
לצורך: _____ :

לבקשת הרשות נעביר תשלום על סך _____ עבור זכויות הפרסום ומתן השירותים. התשלום ימסר לנציג הרשות בתום הצילום למעט מקרים בהם סוכם אחרת ובכתב.

ובקשר לכך אנו מצהירים ומתחייבים ביחד ולחוד כדלקמן :

1. אנו נשפה את הרשות על כל סכום שתאלץ לשלם בשל נזק שייגרם לצד ג' כלשהו בזמן ביצוע הצילום או כתוצאה ממנו, וזאת עם ולפי דרישתה.
2. בזמן ביצוע הצילומים נקפיד הקפדה יתרה שלא לפגוע בעתיקות שבאתר, ונקיים במלואם את כל הוראות נציגי הרשות שיינתנו לנו בקשר לכך.
3. נשתמש בחומר המצולם או בחלק ממנו, אך ורק לצורך הנקוב לעיל, זולת אם נקבל אישור מראש ובכתב מהרשות להשתמש בו לצורך אחר.
4. נזכיר בצורה הולמת בתחילת הסרט או בסופו את העובדה כי הצילומים נעשו באדיבות רשות העתיקות.
5. לבקשת הרשות נעביר לה _____ עותקים מהסרט (עותק VHS) ללא תשלום, לשימוש הרשות לצרכים לא מסחריים.
6. אם הרשות תדרוש לעבור על הטקסט שילווה את החומר על מנת להעיר הערותיה – נעשה זאת.
7. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי האישור ניתן לנו אך ורק על סמך הצהרותינו והתחייבויותינו והתחייבויותינו דלעיל.

_____ חתימת המבקשים

תאריך _____

היתר הסרטה

על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, מתירה בזאת רשות העתיקות לבצע את הצילומים במקום, בתאריכים ולצורך דלעיל: וזאת בתנאים דלהלן:

שם _____
רשות העתיקות

הנדון : תעריף לנוהל מתן שרותי הסרטה

א. תעריף

1. שעת צילום באתר ארכיאולוגי, כולל ליווי ארכיאולוגי - 100\$
2. יום צילום באתר ארכיאולוגי, כולל ליווי ארכיאולוגי - 400\$
3. שבוע צילום באתר ארכיאולוגי, כולל ליווי ארכיאולוגי - 1800\$
4. שעת צילום באתר תת ימי, כולל ליווי ארכיאולוגי - 200\$
5. שעת צילום במוזיאון ו/או בתצוגה של הרשות במעבדת מגילות וכן במקרים בהם יש צורך בליווי ארכיאולוגי ו/או רשיון - 100\$
6. יום צילום בבריכה לצרכי צילום סרטים מסחריים - 1000\$
7. חצי יום בבריכה לצרכי צילום סרטים מסחריים - 500\$.

ב. במקרים בהם נדרשת הפקה מורכבת יותר, המצריכה עבודת הכנה של הצוות הארכיאולוגי, יתומחר הדבר בנפרד, בהתאם לתעריפון הרשות ובאישור סמנכ"ל כספים.

ג. במקרה של בקשה להשתתפות הרשות בהפקה ובתמלוגים הנושא יובא להחלטת הנהלה מצומצמת.