

מס' הנוהל 19.2	נוהל: הדרכת בטיחות	
מס' קודם -		
עמוד 1 מתוך 2	תאריך תחולה 06/09/04	מהדורה 1



האחראי לביצוע הנוהל: מנהלים, ממונה בטיחות
הבסיס החוקי לנוהל: חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
 התקנה מסירת מידע והדרכת עובדים התשנ"ט - 1999
מסמכים הקשורים לנוהל:
 נספח 1 - כרטיס הדרכת עובד

מטרת הנוהל:
 לקבוע אחידות להדרכת עובדים בנושאי בטיחות ברשות.

הגדרות:
קצין ביטחון ובטיחות (להלן: קב"ט) – אחראי מנהלית על כל ענייני הבטיחות ברשות
הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: ממונה הבטיחות) – מי שהוסמך על ידי מפקח עבודה ראשי
 ממשרד התמ"ת והוא בעל "אישור כשירות" תקף, ושנתמנה בידי מנהל הרשות לשמש כממונה על
 הבטיחות, הגהות ובריאות העובדים ברשות.
**מנהל עבודה בחפירות ארכיאולוגיות ושימור מבנים ברשות (להלן מנהל עבודה באתרים
 ארכיאולוגיים)** – עובד רשות שעבר קורס והוסמך על ידי האגף לפיקוח על העבודה.
מנהל - עובד רשות אשר תחת אחריותו עובדים והוא נושא באחריות לבטיחותם וגהותם של עובדיו.
מנהל ישיר – אדם שמנהל קבוצת אנשים עובדי רשות או אחרים הפועלים בשירות הרשות לצורך
 משימה מוגדרת או תפקיד מוגדר לרבות מנהל חפירה או מנהל פרויקט שימור.
תחנת עבודה – מקום עבודתו של עובד על פי הנחיות המנהל הישיר.

כללי:
 במטרה להעלות את רמת הבטיחות ברשות, ובהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה
 תשי"ד - 1954 שמה הרשות דגש על העמקת הידע של העובדים ותודעתם בנושאי בטיחות הקשורים
 עבודתם והתאמת אמצעי העבודה, למטלות השונות.
 לצורך כך יעברו העובדים הדרכות בטיחות תקופתיות, בנוסף להדרכת העובד בתחילת העסקתו.

1. המדריך בנושאי בטיחות

- 1.1 הדרכת בטיחות כללית תינתן על ידי ממונה הבטיחות או על ידי מי שהוסמך על ידו.
- 1.2 הדרכת עובדים בנושא הנחיות בטיחות ספציפיות בתחנות העבודה ביחידות והתחומים השונים
 תינתן על ידי המנהלים או מנהלי עבודה באתרים ארכיאולוגיים, במעקב ממונה הבטיחות.

2. סוגי הדרכות הבטיחות

- 2.1 הדרכת עובד חדש ראה נהל 19.1.
- 2.2 הדרכת עובדים המועברים מעיסוק במטלה אחת לעיסוק במטלה שונה:
 כל עובד המועבר מעיסוק בסוג מטלה אחת לעיסוק במטלה מסוג שונה (עבודה חדשה)
 יקבל הדרכה על הסיכונים הקיימים בעיסוק החדש המיועד לו.
- 2.3 הדרכות חוזרות של עובדים (רענון):
 2.3.1 כל עובד יקבל הדרכת בטיחות בנושאי עבודתו אחת לשנה.

כותב הנוהל: עמיחי ראובן, קב"ט רשות העתיקות	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____

תאריך אישור 06/09/04

מס' הנוהל 19.2	נוהל: הדרכת בטיחות	
מס' קודם -		
עמוד 2 מתוך 2	תאריך תחולה 06/09/04	מהדורה 1



2.3.2 ממונה בטיחות רשאי ליזום הדרכות בטיחות לעתים תכופות יותר.
2.4 הדרכות ייעודיות כגון: עובדי שימור, מפקחים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכו'.

3. בקרה

- 3.1 קב"ט הרשות יבצע מעקב אחר הדרכות בטיחות עובדים בתיק "רישום ומעקב הדרכות".
- 3.2 יבוצע רישום ב"כרטיס הדרכת עובד" (נספח 1) ויועבר לקב"ט.
- 3.3 ביצוע רישום ההדרכה בפנקס ההדרכות.

כותב הנוהל: עמיחי ראובן, קב"ט רשות העתיקות	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 06/09/04	

