

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 1 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



**האחראי לביצוע הנוהל:** ראש ענף סקרים

**הבסיס החוקי לנוהל:**

חוק העתיקות, התשל"ח - 1978  
חוק רשות העתיקות, התשמ"ט - 1989

**מסמכים הקשורים לנוהל:**

נוהל 3.4 – ביצוע חפירה ארכיאולוגית  
נוהל 3.7 – כתיבת דוחות ומסירתם  
נוהל 3.10 – מתן רישיון והרשאה לביצוע חפירה או סקר  
נוהל 11.2 – קליטה וטיפול בממצאים

**נספחים:**

נספח 1 - דף הנחייה להגשת דוח שנתי (תיק סקר)  
נספח 2 - סקר מפה - דף הנחייה להגשת דוח סופי

**מטרת הנוהל:** הסדרת ביצוע ופרסום כל סוגי הסקרים

**הגדרות:**

- **סקר ארכיאולוגי** - פעולה יזומה לאיתור ולזיהוי שרידים עתיקים בתוך תא שטח. הסקר מיועד לתעד ללא ביצוע חפירה וללא שימוש בגלאי מתכות כל שריד קדום, מעשה ידי אדם, הנמצא והנראה מעל פני השטח על פי תקופתו. תיעוד זה מתבצע, בין היתר, באמצעות סיור רגלי וליקוט חרסים או כל ממצא אינדיקטיבי נייד אחר.
  - **מפת סקר** - יחידת שטח סטנדרטית לעריכת סקרים בגודל של 10X10 ק"מ, מתבססת על גיליונות של מפות בקנה-מידה 1:20,000.
  - **רישיון** - רישיון חפירה או חיפוש עתיקה בכל דרך אחרת על פי סעיף 9 לחוק העתיקות, התשל"ח - 1978 יינתן על ידי מנהל רשות העתיקות (להלן: המנהל).
  - **על פי נוהלי הרשות, רישיון לביצוע האמור יינתן למוסד אקדמי** מוכר בתחום הארכיאולוגיה ולארכיאולוג מטעמו (להלן: בעלי הרישיון).
  - **הרשאה** - הרשאה לביצוע חפירה ארכיאולוגית או לביצוע סקר ארכיאולוגי, תינתן על ידי המנהל לעובד מטעם הרשות.
- רישיון או הרשאה לסקר אינם מקנים זכות כניסה לשטחים כגון: שטחי אש, שטחים בבעלות פרטית, שמורות טבע וכו'. על בעל הרישיון/הרשאה לתאם כניסה עם הגורמים הרלוונטיים לשטחים שבבעלותם/באחריותם.

1	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 2 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



- אתר ארכיאולוגי - שטח גיאוגרפי מוגדר, המכיל בתוכו שריד או שרידים ארכיאולוגיים בעלי הקשר משותף.
- עתיקה - נכס, בין תלוש ובין מחובר, שנעשה על ידי אדם לפני שנת 1700 לספירה.

#### כללי:

פעולות הפיתוח הרבות המבוצעות ברחבי הארץ עלולות להוות סכנה לשרידים הארכיאולוגיים המפוזרים בשטחה. לכן קיימת חשיבות רבה בתיעוד העתיקות (שרידים) הללו באמצעות סקר ארכיאולוגי. רשות העתיקות (להלן: "הרשות") מעודדת כל ביצוע סקר ארכיאולוגי מתוך מטרה להשלים את התיעוד המדעי של העתיקות המצויים בשטח מדינת ישראל. פרסום הסקר הינו חלק בלתי נפרד מביצועו ומחויב על פי החוק. יש להדגיש כי הרישיון לביצוע הסקר אינו מקנה בלעדיות או קדימות לביצוע חפירה ארכיאולוגית בשטח הסקר.

#### סוגי הסקרים הארכיאולוגיים:

- סקר מדעי במתכונת "מפת סקר" (1:20,000) – ביצוע סקר בשטח מוגדר של 10X10 ק"מ
- סקר בשטח שנועד לפיתוח (להלן סקר פיתוח) – סקר מקדים לפעולת פיתוח אשר נועד לזהות שרידים ארכיאולוגיים בתוך השטח המיועד לפיתוח.
- סקר מדעי נושאי באתרים מוגדרים - מטרתו עריכת סקר בנושא מוגדר, כגון: חבל גיאוגרפי, סקר מתקנים, סקר תקופתי וכיו"ב.

- \* כל הסקרים הארכיאולוגיים יבוצעו אך ורק בעזרת מכשיר GPS או מדידה על ידי מודד מוסמך.
- \* בתוצאות הסקר המועברות לענף סקרים יעשה שימוש במילון המונחים (Data Dictionary) של רשות העתיקות לתיאור השרידים והתקופות.
- \* הסוקר יידע את המרחב בו נערך הסקר לפני הכניסה לשטח.

#### הנוהל עוסק בנושאים הבאים:

1. רישוי סקרים ארכיאולוגיים
  2. פירוט סוגי הסקרים
  3. העברת תוצאות הסקר וממצאיו לארכיון הסקר ולמחסני הרשות
1. הוצאת רישיון/הרשאה לסקר

2	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון 2: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 3 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



- 1.1. כל סקר מכל סוג שהוא דורש רישיון או הרשאה (להלן: "רישיון"). הליך הוצאת הרישיון וחיידושו יעשה על פי נוהל 3.10 – מתן רישיונות והרשאות לביצוע חפירה או סקר. דף הנחיות יינתן למקבל הרישיון.
- 1.2. בקשה לחידוש רישיון תוגש לאחר מילוי דרישות הרשות לגבי הדוחות השנתיים כמפורט בנוהל (3.10).

## 2. הסקרים לסוגיהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. היוזמה לעריכת סקר מפה יכולה לעלות מהרשות (מרחבים ותחום חפירות, סקר ומחקר) או מגורם חוץ, בארץ ומחוצה לה (אוניברסיטאות ומכוני מחקר).
- 2.1.2. סקרי מפה יבוצעו תוך התייעצות עם מומחים שונים (פרהיסטוריה, מטבעות, כתובות וכיו"ב).
- 2.1.3. היוזמה לעריכת סקר פיתוח תעלה מהמרחב בהתאם לתכניות פיתוח המגיעות לבדיקתו.
- 2.1.4. יש לשאוף ולבצע את הסקר בסתיו אז כיסוי הצומח דל באופן יחסי.
- 2.1.5. באחריות הסוקר להעביר לענף סקרים את דוחות הסקרים על מרכיביהם (טקסט, לוחות חרסים, איורים, ועוד) על פי הנחיות שיצורפו לרישיון הסקר.
- 2.1.6. סוקרים מטעם רשות העתיקות, גם יזינו את המידע למערכת הסקר הפנים רשותית.
- 2.1.7. בכל סוגי הסקרים, יש להשתמש במכשיר GPS לשם סימון מדויק של השרידים הנראים על פני השטח.
- 2.1.8. באחריות ענף סקרים לרכז את דוחות הסקרים על מרכיביהם (טקסט, לוחות חרסים, איורים, ועוד) לרבות מפות סקר, אשר לא הושלמו, להזינם למערכת המידע לאיסוף נתוני סקר ולהעבירם לשם פרסומם באינטרנט לרכז האינטרנט של הרשות. הנתונים הבסיסיים לפרסום באתר האינטרנט ייגזרו מתוך מערכת המידע הפנים רשותית לאיסוף מידע מסקר.
- 2.1.9. מסירת הדוח לפרסום והעברת הממצאים למחסני הסקר ברשות הוא השלב האחרון בעבודת הסקר.
- 2.1.10. תוצאות מפות הסקר מתפרסמות החל משנת 2008 באתר האינטרנט של רשות העתיקות.

## 2.2. סקר במתכונת "מפת סקר"

### 2.2.1. מטרת הסקר

3	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון 2: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 4 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



2.2.1.1. תיעוד השרידים העתיקים המצויים בתחומי יחידת שטח סטנדרטית של 10X10 ק"מ, כחלק מפעולת תיעוד מדעי כללי של השרידים העתיקים המצויים בשטח מדינת ישראל.

### 2.2.2. מהלך הסקר

2.2.2.1. הסקר יתבצע באמצעות חוליה שתמנה שני סוקרים, בראשות ארכיאולוג, בעל ההרשאה ("הסוקר"). הסקר יהיה רגלי, במהלכו ישמר מרחק סביר בין חברי החוליה, של מטרים ספורים עד עשרות מטרים בהתאם לתנאי השטח ותוך הקפדה על שמירת קשר עין בין הסוקרים במטרה לא להחמיץ שרידים קיימים בשטח.

2.2.2.2. הסוקרים יתארו את השרידים בשטח הנסקר תוך ציון מקומם הגיאוגרפי המדוייק ומאפייניהם. הסוקרים יתארו את האתרים, תוך ציון הנקודה המרכזית של האתרים והשרידים המשוייכים-לאתר. איסוף נתונים אלה יתבצע בהתאם לדרישות התיעוד של הרשות המפורטות בהנחיות המצורפות לרשיון הסקר.

2.2.2.3. הסוקר, בעל ההרשאה, יעביר לארכיאולוג המחוז כל מידע הקשור בפגיעה באתרים באופן מיידי.

2.2.2.4. במהלך הסקר יעביר הסוקר לארכיאולוג המחוז הרלוונטי את מפת הסקר, על מנת לאפשר למרחב לקבוע אתרים להכרזה ולהתחיל בהליך ההכרזה.

2.2.2.5. במידה ומתגלים ממצאים פרהיסטוריים במהלך סקר מפה המבוצע מטעם הרשות, הדבר מחייב מעורבות של ענף פרהיסטוריה ברשות.

2.2.3. תיעוד - ראה הנחיות לתיעוד המצורפות לרשיון/הרשאה לסקר.

2.2.4. הזנת נתוני סקר למערכות המידע - הנחיות יוצאו בנפרד לכשיסתיים פיתוח מערכת הסקר החדשה.

### 2.2.5. פרסום תוצאות הסקר

2.2.5.1. על הסוקר להגיש שני דוחות: דוח שנתי (תיק סקר לארכיון הסקר) ודוח סופי לפרסום. הדוח הסופי יפורסם באתר הסקר הארכיאולוגי של ישראל.

2.2.5.2. דוח שנתי יימסר לענף סקרים בהתאם לנספח 1 - דף הנחייה להגשת דוח שנתי (תיק סקר). הדו"ח ייבדק ע"י ראש ענף סקרים ולאחר שימצא ראוי ישלח אישור של ראש הענף לסוקר.

2.2.5.3. דוח סופי יימסר לענף סקרים (ויאושר על ידו) בהתאם לנספח 2 - סקר מפה - דף הנחייה להגשת דו"ח סופי. הדוח יכלול:

- שם המפה, שמות הסוקרים, רשימת אתרים הכוללת נצ מרכזי של כל אתר, תיאור האתר, תיאור תמציתי של הממצא באתר, תיאור השרידים ותקופותיהם על פי מילון המונחים, מדידת מיקום השרידים.
- מפת השטח שנסקר עם סימון האתרים שנסקרו.

4	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון 2: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 5 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



- צילומים, תכניות ולוחות של הממצאים בשטח.
- מבוא גיאוגרפי, סיכום ומסקנות
- נספחים או דו"חות נלווים

- 2.2.5.4. אישור עקרוני של העברת דוח סופי לפרסום יינתן על ידי ראש ענף סקרים. דיווח יועבר למנהל תחום חפירות, סקר ומחקר. לאחר האישור ישלח הדוח לעריכה. בסיום התהליך, יאושר הדוח סופית על ידי ראש ענף סקרים.
- 2.2.5.5. הסוקר יעמוד לטובת רשות העתיקות בכל הנוגע לתיקונים בדוח.
- 2.2.5.6. במקרה של חילוקי דעות בין העורך (ראש ענף סקרים) לסוקר, יובא הנושא להחלטת מנהל תחום חפירות, סקר ומחקר ובעת הצורך לראש מינהל ארכיאולוגיה.
- 2.2.5.7. לאחר פרסומו המלא של הדו"ח הסופי ידאג הסוקר, בתאום עם ראש ענף סקרים, להעביר את ניירת הסקר ואת ממצאיו למחסני הסקר.

### 2.3. סקר בשטח שנועד לפיתוח (סקר פיתוח)

לעיתים פעולת פיתוח בשטחים מוגדרים דורשת סקר מקדים (על פי החלטת המרחב). הסקר נערך באחריות המרחב, האחראי על המשך ההתקשרות עם היזם ועל העברת נתוני הסקר למאגר נתוני הרשות והכרזתם.

#### 2.3.1. מטרות סקר פיתוח

- 2.3.1.1. פעולה יזומה או מוזמנת לאיתור זיהוי שרידים קדומים (תל, חורבה, מתקן, דרך, תפזורת חרסים או צור וכ"ו) בתוך תא שטח נתון המיועד לתכנון או לעבודות פיתוח שונות על מנת לתת מידע מרבי ביחס לשרידים אלה למרחב לצורך מתן התניות רשות העתיקות. סקר פיתוח יכול להתבצע גם בשטח שנסקר בעבר כסקר מדעי (מפה).
- 2.3.1.2. איתור והגדרת גבולותיהם של האתרים ו/או שרידים בדיוק מרבי האפשרי במתודת הסקר.
- 2.3.1.3. סימון מיקום האתרים וגבולותיהם במדויק, בשטח ועל גבי תכנית של הרשות.

#### 2.3.2. היחזמה לסקר

- 2.3.2.1. המלצה לעריכת הסקר באה מהמרחב בהתאם לתכנית יזם לביצוע פעולות בנייה ופיתוח בשטח נתון ומוגדר.

5	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון 2: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 6 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



2.3.2.2 סקר פיתוח יבוצע רק על-ידי רשות העתיקות. המרחב ייוועץ בראש ענף סקרים אודות אומדן הסקר וקביעת הסוקר. הסוקר יהיה בעל ניסיון בעריכת סקרים. האומדן יכלול ימי עבודה לתיעוד מלא והשלמת המחקר שמתחייב מתיעוד זה. במידה וקיים מידע מוקדם על תופעות, תקופות וסוגי אתרים (בעיקר לגבי תקופות פרהיסטוריות) ימונו חברי החוליה בהתאם להתמחותם.

2.3.2.3 המרחב יעביר בקשה להוצאת הרשאה לסקר בהתאם לנוהל 3.10, לתחום חפירות, סקר ומחקר. המרחב ידאג להוצאת דף פרויקט, שיכלול את כל הדרוש לעריכת הסקר מבחינת אמצעים וכוח אדם.

2.3.2.4 הסוקר יבצע את הסקר עבור המרחב, ויעמוד בקשר ישיר, על פי הצורך, עם המרחב ועם ראש ענף סקרים בכל עניין הקשור לביצוע הסקר בשטח.

### 2.3.3 מהלך הסקר

2.3.3.1 טרם היציאה לשטח יערוך הסוקר חיפוש ביבליוגרפי מקיף אודות השטח המיועד לסקר, במאגרי המידע של רשות העתיקות, בארכיון ובכל מקום אחר נדרש. הסוקר יעזר בתצלומי אוויר זמינים, זאת כדי שיהיה מעודכן בכל הממצא הקיים. בנוסף מומלץ כי ייוועץ הסוקר בוותיקי הסוקרים במרחב ומחוצה לו כדי לדלות פרטי מידע נוספים אודות אתרי הסקר.

2.3.3.2 ביצוע סיור מוקדם בשטח, לפני הסקר, בליווי ארכיאולוג המחוז למטרות הכרות עם השטח, הגדרת גבולות הסקר ועוד.

2.3.3.3 בשל הצורך לזהות אתרים ולהגדיר את גבולותיהם לפני חפירה או תיעוד, על סמך מראית עין בלבד, יש להקפיד על סריקה מדוקדקת ואיטית של השטח.

2.3.3.4 מספר הסוקרים ייקבע על פי גודל השטח הנסקר ובליווי מפעילת/GPS. הסקר יתבצע באמצעות חוליה שתמנה לפחות שני סוקרים, למעט מקרים יוצאי דופן, באישור ארכיאולוג המרחב. הסקר יעשה באופן רגלי. יש לשמור שהמרחק בין חברי החוליה יהיה מטרים ספורים עד עשרות מטרים בהתאם לתנאי השטח ותוך הקפדה על שמירת קשר עין בין הסוקרים במטרה לא להחמיץ שרידים קיימים בשטח.

2.3.3.5 ביצוע סקר מפורט ודקדקני. בשל הצורך לזהות אתרים ולהגדיר את גבולותיהם לפני חפירה או תיעוד, יש להקפיד על סריקה מדוקדקת ואיטית של השטח תוך תיעוד כל השרידים והאתרים. רצוי, במידת האפשר, לצרף מומחים מתחומים שונים בהתאם לצורך.

2.3.3.6 הסוקרים יתארו את השרידים בשטח הנסקר תוך ציון מקומם הגיאוגרפי המדויק ומאפייניהם. הסוקרים יתארו את האתרים, תוך ציון הנקודה המרכזית של האתרים והשרידים המשויכים-לאתר. איסוף נתונים אלה יתבצע בהתאם לדרישות התיעוד של הרשות המפורטות בהנחיות המצורפות לרישיון.

2.3.3.7 הסוקרים ירבו בצילומים, בהתאם לממצאים בשטח. מבחר צילומים יועלו למנורה ויתועדו בהתאם לנוהל סגירת חפירה במנורה.

6	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון 2: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 7 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



2.3.3.8. הסקר יבוצע בעזרת מכשיר GPS. ניתן למדוד שריד בשלושה אופנים - קו/פוליגון/נקודה. יש לשאוף לכך שכל שריד שניתן יהיה למצוא ממנו תוכנית (כמו חורבה, אמת מים, טרסות וכד') ימדד באופן פוליגוני או קווי.

2.3.3.9. אתרי סקר יתועדו במלואם גם אם חלקם נמצא מחוץ לגבולות הסקר.

2.3.3.10. איסוף ממצאים: קיראמיקה, צור, זכוכית ייאספו וימוינו כמקובל בשדה. הפרטים האינדיקטיביים יצוירו.

2.3.3.11. במידה ומתגלה ממצא פרהיסטורי, יש לערב את ענף פרהיסטוריה. ייתכן מצב שבו יידרש סקר משלים פרהיסטורי, וזאת על פי הנחיות ראש ענף פרהיסטוריה ברשות העתיקות.

#### 2.3.4. פרסום תוצאות הסקר

2.3.4.1. דוח ליזם: עם תום עריכת הסקר, יגיש הסוקר למרחב דו"ח ראשוני ליזם.

2.3.4.2. דו"ח שנתי (תיק סקר): דוח שנתי יימסר בהתאם לנספח 1 - דף הנחייה להגשת דוח שנתי (תיק סקר). הדו"ח ייבדק ע"י ראש ענף סקרים ולאחר שימצא ראוי יישלח אישור של ראש הענף לסוקר.

2.3.4.3. דו"ח סופי: דו"ח סופי יתפרסם באתר הסקר הארכיאולוגי של ישראל.

## 2.4. סקר נושאי

זהו סקר מדעי אשר היוזם אותו מתבסס על תכנית ותקציב מחקר עצמאי. הסוקר מגדיר את מטרות הסקר ופועל בהתאם. נעשה לרוב על ידי גורמים אקדמיים חיצוניים.

#### 2.4.1. מטרות הסקר הנושאי

מתן מענה לשאלה/ות מחקרית/ות מסוימת/ות כגון תפרושת גיאוגרפית של תופעה, סקר מתקנים, סקר של יסודות אדריכליים, סקר תקופתי וכיו"ב.

#### 2.4.2. מהלך הסקר

2.4.2.1. הסקר יתבצע על ידי סוקר אחד לפחות שקיבל רשיון מטעם רשות העתיקות לעריכת הסקר. הסקר יהיה רגלי ויתמקד בשרידים ששאלת המחקר עוסקת בהם.

2.4.2.2. הסוקרים יתארו את השרידים הרלוונטיים בשטח הנסקר תוך ציון מקומם הגיאוגרפי המדויק ומאפייניהם. הסוקרים יתארו את האתרים, תוך ציון הנקודה המרכזית של האתרים והשרידים המשויכים לאתר. איסוף נתונים אלה יתבצע בהתאם לדרישות התיעוד של הרשות המפורטות בהנחיות המצורפות לרישיון.

2.4.2.3. הסוקר, בעל הרישיון, יעביר לארכיאולוג המחוז באופן מיידי כל מידע הקשור בפגיעה באתרים.

7	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון 2: 9/2/14	

מס' הנוהל 3.2	נוהל: ביצוע סקרים יבשתיים, כתיבת דוחות סקר ומסירתם	
מס' קודם 3.2.2		
עמוד 8 מתוך 8	תאריך תחולה 30/08/04	מהדורה 4



2.4.2.4. הסוקר, בעל הרישיון, יעביר לארכיאלוג המחוז כל מידע רלוונטי אחר הקשור לשטח הנסקר.

2.4.2.5. במהלך הסקר יעביר הסוקר לארכיאלוג המחוז הרלוונטי את מפת הסקר, על מנת לאפשר למרחב לקבוע אתרים להכרזה ולהתחיל בהליך ההכרזה.

### 2.4.3. פרסום הסקר

2.4.3.1. דו"ח שנתי (תיק סקר). על הסוקר להגיש דוח שנתי שיימסר בהתאם לנספח 1 - דף הנחייה להגשת דוח שנתי (תיק סקר). הדו"ח ייבדק ע"י ראש ענף סקרים ולאחר שימצא ראוי יישלח אישור של ראש הענף לסוקר.

2.4.3.2. דו"ח סופי: דו"ח סופי של סקר נושאי מתפרסם בדרך כלל במסגרת של מאמר/פרסום מדעי. במידה ובסקר הנושאי לא נתגלו ממצאים המצדיקים פרסום כזה, יפורסם הדו"ח הסופי במתכונת פרסומי הסקרים באתר הסקר של רשות העתיקות. בדיקת הדו"ח הסופי תעשה על ידי ראש ענף סקרים שיוציא אישור לסוקר לאחר שמצא את הדו"ח ראוי לפרסום.

2.4.3.3. לאחר פרסומו המלא של הדו"ח הסופי, ידאג הסוקר, בתיאום עם ראש ענף סקרים, להעביר את ניירת הסקר ואת ממצאיו למחסני הסקר.

## 3. העברת ממצאים לאחסון במחסני הרשות (מתייחס לכל סוגי הסקרים)

3.1. הכנת הממצאים והעברתם למחסנים יעשו בהתאם לנוהל 3.4 - ביצוע חפירה ארכיאלוגית.

3.2. כל הממצאים שמקורם בסקרים יימסרו ויאוחסנו במחסן הסקר.

3.3. הוצאת ממצאים לצורכי עיבודם תעשה בהתאם לנוהל 11.2 - קליטה וטיפול בממצאים.

8	מעדכן הנוהל: ד"ר עפר שיאון, ראש ענף סקרים	חתימת כותב הנוהל: _____
	מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
	תאריך אישור 30/08/04	
	תאריך עדכון: 2: 9/2/14	



## דף הנחייה להגשת דוח שנתי (תיק סקר)

תאריך: \_\_\_\_\_

מצורף דוח שנתי לסקר (הרשאה) \_\_\_\_\_

דוח זה כולל את המרכיבים הבאים (סמן V)

- [ ] 1. דוח כתוב על הסקר.
- [ ] 2. רשימת אתרי הסקר, פירוט לגבי כל נקודה שנסקרה ונמדדה.
- [ ] 4. העתק יומן סקר (אם נכתב).
- [ ] 5. רשימת הממצאים המיוחדים (אם נמצאו ונרשמו).
- [ ] 6. העברת צילומי האתרים על-גבי CD (באמצעות ארכיון צילומים) למערכת המרכזית-מנור"ה (צילומים נבחרים, לכל היותר 2-3 צילומים לכל אתר סקר).
- [ ] 7. אלבום מודפס של תמונות דיגיטאליות ממערכת מנור"ה, לאחר שפרטי תמונות תוארו במערכת.
- [ ] 8. צילומי ממצאים (אם יש).
- [ ] 9. סגירת סקר במנורה.
- [ ] 10. מפת תחומי הסקר עם סימון הנקודות שנסקרו.
- [ ] 11. העברת כלל הנתונים הכתובים, כולל מפת הסקר ונקודות המדידה, על-גבי CD לענף סקרים.

=====

**סקר מפה - דף הנחייה להגשת דו"ח סופי**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המפה בעברית: \_\_\_\_\_ שם המפה באנגלית: \_\_\_\_\_

המחבר/ים:

שם פרטי ושם משפחה (עברית)	שם פרטי ושם משפחה (אנגלית)

חברי חולית הסקר:

שמות חברי חולית הסקר (עברית)	שמות חברי חולית הסקר (אנגלית)
1.	.1
2.	.2
3.	.3
4.	.4
5.	.5

גופים שותפים או מסייעים: \_\_\_\_\_

שמות צוות טכני:

שם פרטי ושם משפחה (עברית)	שם פרטי ושם משפחה (אנגלית)	
		כלי צור
		כלי חרס, שונים
		סידור והכנת לוחות
		מדידות
		שרטוטים
		תצלומים

שפת כתב היד: עברית/אנגלית/אחר \_\_\_\_\_

**התכולה:**

- קובץ דיגיטלי מסוג DOC או RTF המכיל את כל הטקסט
- נספחים או דו"חות נלווים (כתובות, מטבעות וכו'): שם הנספח:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**מבוא:**

- פתח דבר
- מפתח שמות האתרים
- מס' האתרים: \_\_\_\_\_
- מפתח לפי תקופות
- רשימה ביבליוגרפית
- מפות תקופתיות מס' המפות: \_\_\_\_\_
- מפת איתור כללית (1: 20,000)
- מפות עזר שונות (נחלים, גיאולוגיה, צמחיה וכיו"ב) סוגים: \_\_\_\_\_
- זיהויים היסטוריים

**איורים:**

רשימת איורים (כיתובים)

שקופיות צבע      כמות: \_\_\_\_\_

תצלומים      כמות: \_\_\_\_\_

תוכניות ושרטוטים      כמות: \_\_\_\_\_

לוחות ממצא (חרסים, צור וכו')      כמות: \_\_\_\_\_

**הערות:**

---

---

---

---

---