



רשות
העתיקות

מס' הנוהל 4.10	נוהל טיפול שימורי לעתיקות המאוחסנות במחסני הקבע ובתצוגות	
מס' קודם: 4.10.2		
דף 1 מתוך 2	תאריך תחולה: 15/10/02	מהדורה: 3

האחראי לביצוע הנוהל: מנהלי התחומים אוצרות המדינה וטיפול בממצאים
מסמכים הקשורים להפעלת הנוהל:

נספח מס' 1 - מחברות רישום לתנאי טמפרטורה ולחות.

מטרת הנוהל:

1. להסדיר טיפול נאות לעתיקות המושאלות לתצוגות או שמורות במחסני אוצרות המדינה.
2. להגדיר את תהליכי העבודה המשותפים לתחום אוצרות המדינה ולתחום טיפול בממצאים

הערות:

1. העברת מטבעות לטיפול מעבדה תיעשה על-פי הנספח לנוהל 4.1 "רישום באוצרות המדינה".
2. חלוקת המפתחות תיעשה לפי המפורט בנוהל כוננות.

טיפול שימורי לעתיקות המאוחסנות במחסני הקבע ובתצוגות

1. העברת עתיקה ממחסני אוצרות המדינה לטיפול מעבדתי:

- 1.1. רשות העתיקות תקבע תקציב שנתי לטיפול שוטף ולשימור הממצאים של אוצרות המדינה.
- 1.2. האוצר או המשמר ימליצו על ממצא הדורש טיפול, בין אם הוא בתצוגה ובין אם הוא במחסנים.
- 1.3. האוצר יקבל אישור ממנהל תחום אוצרות המדינה להעברת הממצא ממקומו למעבדות תחום טיפול בממצאים או תחום שימור, ויעשה את תיאומי ההעברה.
- 1.4. האוצר יסכם עם המעבדה את לוח הזמנים לביצוע העבודה.
- 1.5. הממצא יימסר על ידי האוצר האחראי בליווי העתק כרטיס החפץ.
- 1.6. המשמר יודיע על תום הטיפול במעבדה והממצא יוחזר למחסני אוצרות המדינה או לתצוגה.
- 1.7. המשמר/ איש המעבדה אחראי על תיעוד הטיפול והעברת דו"ח שימורי קצר לאוצר. במקרים של חפצים מיוחדים יימסר הדו"ח גם לארכיון המדעי של רשות העתיקות.
- 1.8. האוצר יעדכן את המועד וסוג הטיפול השימורי בכרטיס החפץ.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 15/10/02	



רשות
העתיקות

מס' הנוהל 4.10	נוהל טיפול שימורי לעתיקות המאוחסנות במחסני הקבע ובתצוגות	
מס' קודם: 4.10.2		
דף 2 מתוך 2	תאריך תחולה: 15/10/02	מהדורה: 3

2. ביקורת במחסן ממצאים אורגניים:

- 2.1. המחסן נמצא באחריות אוצר הממצאים האורגניים. בהעדרו ימנה מנהל תחום אוצרות המדינה אוצר אחר או משמר כאחראי.
- 2.2. המחסן יהיה נעול דרך קבע.
- 2.3. במחסן מופעלת מערכת מיזוג אוויר מבוקרת עם וויסות עצמי.
- 2.4. הטמפרטורה הדרושה דרך קבע היא 20 מעלות צלזיוס, והלחות היחסית - 50%.
- 2.5. אוצר המחסן, או מי מטעמו, יבדוק מדי יום את הטמפרטורה והלחות היחסיים באמצעות מכשיר ידני וירשום תוצאות הבדיקה במחברת קבועה.
- 2.6. כל חריגה בתנאים האקלימיים של מעל מעלה אחת ויותר לכל צד או 10% ויותר בלחות לכל צד, תדווח מיד לאוצר הראשי ולחברה המטפלת.

3. ביקורת במחסן מגילות :

- 3.1. מחסן המגילות נעול וממוגן במערכת אזעקה בכל שעות היום והלילה, כל ימות השנה.
- 3.2. במחסן זה מופעלת מערכת מבוקרת של מיזוג אוויר עם וויסות עצמי.
- 3.3. הטמפרטורה הדרושה 20 מעלות צלזיוס, והלחות היחסית - 50%.
- 3.4. המשמר יבדוק מדי יום את הטמפרטורה והלחות היחסיים באמצעות מכשיר ידני, וירשום תוצאות הבדיקה במחברת הרישום.
- 3.5. כל חריגה של מעלה אחת ויותר לכל צד ו - 10% ויותר בלחות לכל צד, תדווח מיד לאוצר הראשי ולחברה המטפלת.
- 3.6. בהעדר המשמר, תיערך הביקורת בידי אוצר או משמר שימונה כאחראי על ידי מנהל תחום אוצרות המדינה.
- 3.7. רשאים להיכנס למחסן מגילות:
 - א. מנהל רשות העתיקות.
 - ב. מנהל תחום אוצרות המדינה.
 - ג. מנהל תחום טיפול בממצאים.
 - ד. אוצר מחסן המגילות.
 - ה. משמרי המגילות.
 - ו. כוננים של תחום אוצרות המדינה.
 - ז. אחרים בליווי המצוינים לעיל, באישור מוקדם ואישי של מנהל תחום אוצרות המדינה או מנהל תחום טיפול בממצאים.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 15/10/02	