



רשות העתיקות	מס' הנוהל 4.15	נוהל סיור במחסן אוצרות המדינה בבית שמש	
	מס' קודם --		
	עמוד 1 מתוך 1	תאריך תחולה 23/02/05	מהדורה 1

האחראי לביצוע הנוהל: מנהל תחום אוצרות המדינה, מנהל מחסני אוצרות המדינה, קב"ט הרשות
הבסיס החוקי לנוהל: חוק רשות העתיקות התשמ"ט-1989, סעיף 5 ב' (11)
מסמכים הקשורים לנוהל:
נספחים: נספח 1 – טופס הזמנת סיור

מטרת הנוהל: להסדיר את אופן ביצוע סיור במחסן אוצרות המדינה בבית שמש.

רקע

מדיניות רשות העתיקות (להלן: "הרשות") היא לעודד הצגת עתיקות מאוצרות המדינה לקהל במטרה לקרב את הציבור למורשת התרבותית של הארץ, לטפח את המודעות לשמירה על נכסי העבר ולהעמיק את הקשר בין הרשות והציבור הרחב. במסגרת זו הרשות החליטה לפתוח את מחסן אוצרות המדינה בבית שמש למבקרים בכללים שיפורטו בנוהל.

כללי

הממצאים במחסן אוצרות המדינה בבית שמש מסודרים בשטחי אחסון מרכזיים בסדר כרונולוגי ובחלוקה משנית לאתרים וכן בחללים ייעודיים לפי סוג החומר וצרכי האקלום (זכוכית, עצם, מתכת, פרסקו, ממצא קטן).

1. מזכירות תחום אוצרות המדינה תרכז את הביקור במחסן ותתאם את מועדי הביקורים.
2. המחסן יפתח לביקורים אחת לחודש ביום שלישי בשבוע הראשון של החודש, בין השעות 8:00 – 15:00 בהרשמה מוקדמת למזכירות תחום אוצרות המדינה. הזמנת הביקור תעשה באמצעות טופס הזמנת סיור (נספח 1)
3. קהל היעד: קבוצות מאורגנות מבתי ספר, מוסדות חינוך, גופים ציבוריים ופרטיים.
4. הגדרת קבוצה: עד 20 מבקרים.
5. צוות ההדרכה: אוצרים, מדריכים קבועים מהמרכז הארכיאולוגי החינוכי שיעברו הכשרה.
6. ההדרכה תינתן בשפות: עברית, אנגלית.
7. מסלול הסיור: חלל מרכזי של מחסן התחנות, חצר פריטים ארכיטקטוניים, תצפית על המחסן מהקומה השנייה. המסלול יכלול ביקור בחדר ממצא קטן ובחדר זכוכית בקבוצות של עד 7 מבקרים בקבוצה אחת, על פי שיקול דעת של מנהל מחסני אוצרות המדינה.
8. משך סיור: מסלול קצר – שעה וחצי, מסלול ארוך – שעתיים וחצי.
9. שיווק: המידע יופץ באתר האינטרנט ובפרסומי המרכז הארכיאולוגי החינוכי.
10. תשלום: עלות ביקור קצר 300 ש"ח, ביקור ארוך 450 ש"ח. עלות הביקור תעודכן מעת לעת.
11. בטחון ובטיחות:
- 11.1 על הקבוצה לצרף לאישור ההזמנה רשימת מבקרים שמית כולל מס' ת.ז. ומס' טלפון.
- 11.2 יש להציב חבלול מכוון ותוחם סיור.
- 11.3 לכל קבוצה יתלווה מלווה נוסף מעובדי תחום אוצרות המדינה.
- 11.4 לוח הסיורים ידווח לקב"ט הרשות ולמנהל תחום אוצרות המדינה – אחת לחודש.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה
 מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות
 חתימת כותב הנוהל: _____
 חתימת מאשר הנוהל: _____

תאריך אישור 23/02/05



רשות העתיקות

טופס הזמנת סיור במחסן אוצרות המדינה
בבית שמש

אנא אשרו את ההזמנה בחתימתכם והחזירו לפקס: _____
הזמנה שאינה חתומה אינה תקפה.

לאישור ההזמנה יש לצרף רשימת מבקרים שמית כולל מס' ת.ז. ומס' טלפון.

פרטים - שם המוסד המזמין: _____
איש הקשר: _____ תפקיד: _____
טל. עבודה: _____ טל. בית: _____
פקס: _____ טל. נייד: _____

שם המזמין: _____ חתימה: _____

קהל היעד: מבוגרים / מורים / תלמידי כיתה _____ מס' כיתות _____
סה"כ מס' מבקרים: _____

מועד הסיור: יום _____ תאריך: _____ שעות הסיור: _____

עלות לקבוצה: _____ סה"כ לתשלום: _____

בתום הפעילות החשבון ישלח עבור:

שם: _____
שם המוסד המזמין: _____ כתובת: _____

הערות:

- יש להודיע למזכירות תחום אוצרות המדינה (טל: 9922513/4 - 02) על כל שינוי ביחס למפורט לעיל עד 48 שעות לפני מועד האירוע.
- ביטול הפעילות ללא הודעה מראש (עד 48 שעות) תחויב בעלות ההדרכה.
- באחריות המוסד המזמין לפעול בהתאם לנוהלי משרד החינוך ועל פי נוהלי הביטחון והבטיחות המופיעים ומתעדכנים מעת לעת בחוזר מנכ"ל (כגון: הזמנת נושאי נשק, מגישי עזרה ראשונה, תאום בטחוני).

בתקווה להמשך שיתוף פעולה,

תחום אוצרות המדינה