



מס' הנוהל 4.2	נוהל רישום אוספים באוצרות המדינה	
מס' קודם: 4.2.3		
דף 1 מתוך 2	תאריך תחולה: 07/07/02	מהדורה: 4

האחראי לביצוע הנוהל: מנהל תחום אוצרות המדינה
מסמכים הקשורים להפעלת הנוהל:
נספח א' - רשימת רשמי אוצרות המדינה

מטרת הנוהל: הסדרת אופן רישום הממצא שנאסף בעבר ורוכז בתצוגות (בעיקר בקיבוצים).

נוהל רישום אוספים באוצרות המדינה

א. המדיניות העומדת בתשתית הנוהל:
כעקרון, המגמה היא להשאיר את האוספים שבתצוגה בכפוף לתנאי התצוגה המקובלים.

- ב. הגדרת האוספים:**
להלן פרוט הרכב האוספים במוזיאונים שבקיבוצים:
- חפצים ממוצא לא ידוע** - נאספו באמצעות קנייה, תרומה, ליקוט או חפירה בלתי חוקית ואין בידינו פרטים לגבי מוצאם הגיאוגרפי.
 - חפצים ממוצא ידוע** - דרך איסופם זהה, אך יש בידינו נתונים לגבי מוצאם הגיאוגרפי.
 - חפצים מחפירה ומסקר** - התבצעה חפירה חוקית והחופר השאיר את הממצא באוסף המקומי, עוד
 - לפני שנרשם באוצרות המדינה. במקרים אחרים, בהם התבצעה חפירה לא חוקית שנערכה על ידי ארכיאולוג שחפר ללא רשיון ו/או על ידי חובב מקומי (בין שדיווח על חפירתו ובין שלא).

ג. שיטת הרישום:

- המספרים הממוחשבים מ-"5000" ואילך ישמשו את רישום האוספים. עבודת הרישום תיעשה באחריות ראש ענף מוזיאונים, אך תבוצע בפועל ע"י רשמים בשטח.
 - חפצים ממקור לא ידוע** - יירשמו רק במספרי "5000".
 - חפצים ממוצא ידוע** - יכולים להירשם כמספרי "5000", תוך יצירת זיקה בינם ובין האתר/מקום ממנו באו (אתר מוכרז/לא מוכרז, נ.צ. ושם המקום).
 - חפצים מחפירה ומסקר** - יופרדו מהאוסף ויירשמו באוצרות המדינה במספרי רשות רגילים. במחסנים הייעודיים המתאימים (מחסן ממצא אורגני, מחסן זואולוגיה וכו'). הרישום יעשה באחריות מחסני אוצרות המדינה, או עפ"י הנחיותיהם.
- קודם לתהליך הרישום במקום מסוים, יש למיין את האוסף ולחלקו לקבוצות הנדונות. עבודה זו תתואם מראש בין מחסני אוצרות המדינה וענף מוזיאונים.
- במידה ובתהליך הרישום של קבוצות 1-2 הוגדרה תעודת הקבלה תחת שם האוסף (ותכלול בתוכה חפצים מאתרים שונים וממוצא לא ידוע), יש להקפיד שבתהליך רישום החפץ (כרטיס החפץ) יוכנסו נתוני המוצא (אתר: מוכרז/לא מוכרז) כראוי ולא בהערות.
- רישום המטבעות באוספים מכל סוג שהוא יעשה על ידי אוצרי ענף המטבעות במשרדי הרשות. לאחר מכן יוחזרו המטבעות לתצוגה. התיאומים וההעברות יעשו על ידי ענף מוזיאונים.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 07/07/02	



רשות
העתיקות

מס' הנוהל 4.2	נוהל רישום אוספים באוצרות המדינה	
מס' קודם: 4.2.3		
דף 2 מתוך 2	תאריך תחולה: 07/07/02	מהדורה: 4

5. מקרים חריגים ברישום האוספים, שלא נרשמו לפי כללים אלה, יהיו באחריות מחסני אוצרות המדינה, או ענף מוזיאונים, לפי העניין.
6. צילום הממצא - התיאום באחריות ראש ענף מוזיאונים וראש תחום טיפול בממצאים.
7. לאחר תום התייעוד יישאר העתק הכרטסת בידי מחזיקי האוסף.
8. כל השאלה של הממצא לתצוגה תיעשה באמצעות ועדת תצוגות.
9. חתימה של מציג האוסף על תעודת התצוגה.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: שוקה דורפמן, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 07/07/02	

רשמי אוצרות המדינה

1. מחסן רוממה: רח' הארגמן 4, רוממה ירושלים
טלפון: 02-5379032, 02-5388895
פקס: 02-5374926

זינובי מצקביץ – פרהיסטוריה
גלית ליטני – התקופות הכנעניות, תקופת הברונזה
דבורה בן עמי – תקופת הברזל והתקופה הפרסית
עדי אסודרי – התקופות הקלאסיות
נעמי סידי – פסיפסים וחלקים ארכיטקטוניים
אילה לסטר – התקופות המוסלמית והצלבנית
מיקי סבן – מנהל מחסנים ותצוגות

2. ענף מטבעות: מוזיאון ישראל, ירושלים
טלפון: 02-5610534, 02-5661847
פקס: 02-5617538

גבי ביכובסקי
רוברט קול
דונלד אריאל – ראש ענף מטבעות

3. מחסן רוקפּלר: מוזיאון רוקפּלר, ירושלים
טלפון: 02-6204673/4
פקס: 02-6273410

אלגרה סבריאגו – אוצרת מחסן רוקפּלר, עצם, מתכות, חומר מהים

4. מחסן חומרים אורגניים: רח' המרפא 5, הר חוצבים ירושלים
טלפון: 02-5892227
פקס: 02-5811858

אורית שמיר – אוצרת מחסן חומרים אורגניים

5. מחסן מגילות: מוזיאון ישראל, ירושלים
טלפון: 02-5661847
פקס: 02-5617538

תמר רבי – אוצרת מחסן המגילות

הערה: רשימה מעודכנת לתאריך 23.06.02