



מס' הנוהל 4.3	נוהל רישום ממצא שמקורו בפיקוח וממצא אקראי
מס' קודם: 4.3.1	
דף 1 מתוך 2	תאריך תחולה: 30/11/97
	מהדורה: 2

האחראי לביצוע הנוהל: מנהל תחום אוצרות המדינה
סמכויות: אנשי הפיקוח מול ראש תחום אוצרות המדינה.

מסמכים הקשורים להפעלת הנוהל:

נספח א – דוח כללי קצר
נספח ב – כרטיס לתיאור החפץ

מטרת הנוהל: לדאוג לרישום ותיעוד מלא של כל הממצא שמקורו בפיקוח, או במציאה אקראית.

א. רקע:

תוך כדי עבודת הפיקוח של עובדי המרחבים, תחום שימור ותחום למניעת שוד נעשית עבודת הצלה של ממצאים בדרכים המפורטות להלן:

1. ליקוט ממצאים חשובים והעברתם למחסנים.
2. העברת ממצאים כבדים למשרדים האיזוריים או למוסדות כקיבוצים או מוזיאונים.
3. העברת חלקים ארכיטקטונים מאתרים חפורים (שנשארו באתרם) לשמירה במחסנים.
4. השארת ממצאים כבדים בידיים פרטיות (במקרים נדירים).
5. החרמת ממצאים הנמצאים בידיים פרטיות.
6. תפיסת ממצאים במהלך מעשי שוד.
7. טיפול בפנייה של אזרח בעקבות מציאת עתיקות באקראי.

ניתן אמנם להגדיר את הפעולה החשובה והמבורכת הזו כ"הצלה פיזית משיני הטרקטור" או כ"תחרות עם האספנים הפרטיים (קיימים או פוטנציאליים)", אך מעבר לכך פעילות זו אינה שלמה והיא גורמת לכשל כפול, מדעי וחוקי:

מבחינה מדעית הממצאים אינם מתועדים, דהיינו: יוגדרו כ"חפצים ממקור לא ידוע".
מבחינת החוק זו עבירה, כי כל ארכיאולוג חייב ברשיון/הרשאה או ב"תעודת מסירה" מטעם תחום אוצרות המדינה כדי להחזיק בעתיקה.
לכן, יש להקפיד ולטפל גם בממצא אקראי מכל סוג שהוא לפי המפורט להלן.

ב. שלבי הטיפול:

1. מילוי הפרטים הבאים ב"דו"ח כללי קצר" (נספח א'):
 - שם העובד המבצע.
 - שם האיש ו/או האתר שממנו נלקחו הממצאים.
 - תאריך הפעולה.
 - נ.צ. של האתר.
 - שם המוסד והאחראי מטעמו או האיש שאצלו יישארו העתיקות (ברשות) וכתובתם.
 - פירוט של מספר החפצים.
 - היעד/ים להעברת הפריטים.
 - האם הממצאים ממתנים לפסיקת בית המשפט לקביעת המחזיק.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: אמיר דרורי, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 30/11/97	



רשות
העתיקות

מס' הנוהל 4.3	נוהל רישום ממצא שמקורו בפיקוח וממצא אקראי	
מס' קודם: 4.3.1		
דף 2 מתוך 2	תאריך תחולה: 30/11/97	מהדורה: 2

2. מילוי הפרטים הטכניים לכל פריט ב"כרטיס תיאור החפץ" (נספח ב').
3. שליחת ה"דו"ח הכללי הקצר" (נספח א') ו"כרטיס תיאור החפץ" (נספח ב') למחסן הראשי של תחום אוצרות המדינה.
4. בעקרון, הממצאים הללו יועברו לאיחסון במחסני אוצרות המדינה. במקרים חריגים (כמו: לפני חילוט או בקשות לתצוגה), יתן מנהל תחום אוצרות המדינה אישור לאחסנת הממצאים במקום אחר.
5. אוצרי תחום אוצרות המדינה יתנו "מספרי רשות" לכל פריט וידפיסו "תעודת קבלה" לקבוצות הממצאים השונות, שישלחו לעובד המעורב בטיפול.
6. העברת הממצאים תיעשה ע"י אנשי הפיקוח או מניעת שוד או אוצרות המדינה – בתיאום עם מנהל תחום אוצרות המדינה.
7. עם קבלת "תעודת קבלה" (המכילה את "מספרי הרשות" לחפצים השונים) יש לבצע את הפעולות הבאות, בהתאם לנוהל הרישום באוצרות המדינה:
 - א. רישום "מספרי רשות" על החפצים, בהנחיית תחום אוצרות המדינה.
 - ב. צילום החפצים עם קנה מידה ושלט, עליו יופיע "מספר רשות" ייעשה ע"י אוצרי התחום, למעט מקרים בהם יועבר הממצא למקום אחר. אז ייעשה הצילום ע"י אנשי הפיקוח.
 - ג. האחראי לביצוע הצילום ישלח את הנגטיבים למחסני אוצרות המדינה.
8. אוצרי תחום אוצרות המדינה ישלחו "תעודת מסירה" או "תעודת תצוגה" לארכיאולוג, יחד עם העתקי "כרטיס החפץ", כפי שהם מופיעים באוצרות המדינה.
9. האנשים הרשומים בתעודות יחתמו עליהן וישלחו את דפי מקור למחסן בחזרה למחסני הקבע של תחום אוצרות המדינה.
10. כל בקשה לפרסום הממצא תועבר באמצעות הוועדה לזכויות פרסום.

כותב הנוהל: חוה כץ, מנהלת תחום אוצרות המדינה	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: אמיר דרורי, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 30/11/97	

דו"ח כללי קצר לרישום ממצאים שמקורם בפיקוח

תאריך: _____

שם העובד/ים: _____

מרחב/תחום: _____

נלקחו מ: שם האיש/אנשים:

שם הישוב/מוסד: _____

שם האתר שבו נתגלה החפץ: _____ מס' אתר: _____ - _____

נ.צ. _____ / _____ / _____

מספר החפצים הכולל: _____

הועברו ל: שם היעד: _____

שם המוסד: _____

שם החותם האחראי: _____

הכתובת: _____

בהמתנה לפסיקת בית המשפט: כן / לא

ישארו בידי: שם האיש: _____

שם המוסד: _____

הכתובת: _____

מספר תעודת מסירה/תצוגה: _____ (למילוי בתחום אוצרות

המדינה)

שם: _____ חתימה: _____

כרטיס לתיאור החפץ

מספר החפץ ב"דו"ח הכללי": _____

שם החפץ: _____

החומר: _____

שם האתר: _____

מס' האתר: _____ - נ.צ.: _____ / _____

מספר הנגטיבים/ים (אם צולם לפני שקיבל "מספר רשות"):

שם הישוב בו נתגלה (שלא באתרו):

האם מקור החפץ בקבר: כן / לא.

מידות: אורך _____ ס"מ

רוחב _____ ס"מ

גובה _____ ס"מ

עובי _____ ס"מ

קוטר _____ ס"מ

משקל _____ ס"מ

התקופה: _____

הטיפוס: _____

תיאור גראפי של החפץ:

האם מבקשים זכות פרסום: כן / לא.

הערות:
