

מס' הנוהל 8.5	נוהל פרסום הסדרה מחקרי רשות העתיקות <i>IAA Reports</i>	
מס' קודם 8.5.2		
עמוד 1 מתוך 1	תאריך תחולה 20/03/05	מהדורה 3



האחראי לביצוע הנוהל: מנהל תחום פרסומים
מסמכים ישימים להפעלת הנוהל:

נוהל 8.2: עתיקות – קבלת כתבי יד, עריכתם והבאתם לדפוס
נוהל 17.7 – התקשרויות וחוזים עם גורמים חיצוניים (בהכנה)

מטרת הנוהל: הנחיות כלליות לעריכת דוחות חפירה לפרסום

1. כללי

- 1.1 סדרה זו נועדה לפרסום דוחות על אתרים יחידים, או חיבור רחב היקף.
- 1.2 הסדרה **מחקרי רשות העתיקות-IAA Reports**, מתפרסמת בשפה האנגלית.
- 1.3 לאחר אישור המונוגרפיה בענף עיבוד מדעי תועבר המונוגרפיה לתחום פרסומים, אשר ידאג לתרגומה לאנגלית, על פי מחירון קבוע.
- 1.4 עם השלמת התרגום יאשר מנהל תחום פרסומים את החשבון ויעבירו למינהל כספים לביצוע התשלום בהתאם לנוהל 17.7 – התקשרויות וחוזים עם גורמים חיצוניים (בהכנה).
- 1.5 תדירות פרסום הכרכים בסדרה תיקבע על פי תכנית העבודה.

2. קביעת ייעודו של כתב יד לסדרת עתיקות או לסדרת מחקרי רשות העתיקות-IAA Reports תיעשה בשלב מוקדם של הכנת החומר, כדי להתאים את אופי החיבור ופורמט האיוורים לפרסום*. הקביעה תיעשה על ידי הכותבים, תחום חפירות וסקר ותחום פרסומים. במקרה של אי הסכמה בין הגורמים הנ"ל, יוכל הכותב לפנות לוועדת הפרסומים של רשות העתיקות, אשר בה ייקבע אופי הפרסום (ר' נהל ועדת פרסומים).

3. החומר לסדרה זו יוגש על ידי ענף עיבוד מדעי בצורה מגובשת ומושלמת, קרובה ככל האפשר לתוצאה הסופית. המחבר יהיה אחראי לרמה המדעית של הספר, לאיכות האיוורים בו ולאחידות בין פרקיו השונים.

4. מנהל תחום פרסומים ועורך הסדרה, על פי שיקול דעתם ועל דעת המחבר, ישלחו את החומר לקורא חיצוני.

5. אופן הגשת החומר, עריכתו והבאתו לדפוס ייעשו על פי המפורט בנוהל 8.2 - עתיקות-קבלת כתבי יד, עריכתם והבאתם לדפוס. מנהל התחום ימנה עורך אשר ילווה את כתב היד מהגשתו ועד פרסומו.

6. לוח הזמנים לטיפול בכתב היד יהא זהה לזה המפורט בנוהל 8.2 - עתיקות-קבלת כתבי יד, עריכתם והבאתם לדפוס.

* הפורמט של IAA Reports הוא 23 X16.5 ס"מ: גודלו המרבי של לוח ציורים הוא 22 X16.5 X33 (לפני הקטנה).

כותב הנוהל: ד"ר צבי גל, מנהל תחום פרסומים	חתימת כותב הנוהל: _____
מאשר הנוהל: אמיר דרורי, מנהל רשות העתיקות	חתימת מאשר הנוהל: _____
תאריך אישור 20/03/05	