

תקנון

החומרים השמורים בארכיון פתוחים לעיון, פרט לחומרים שהעיון בהם מוגבל. כמו כן, אין אפשרות לעיין בחומר שטרם סודר, שמצבו הפיזי לא מאפשר זאת או מסיבות טכניות אחרות.

הארכיון פתוח לעיון בתנאים הבאים:

1. החומר המוזמן יימסר לשימוש אך ורק בתחומי חדר העיון ובשעות הפתיחה.
2. החומר אינו ניתן להשאלה ואין להוציאו מתחומי חדר העיון.
3. יש להקפיד על שימוש זהיר בחומר: אין לרשום עליו סימנים, או הערות, לכתוב על גביו, אין לקפל דפים או להוציאם מהתיק או לשנות את סדר המסמכים בתיק.
4. תכניות ומפות מנייר פרגמנט ייפתחו על ידי עובדי הארכיון בלבד.
5. אין לצלם מסמכים ארכיוניים במצלמה דיגיטאלית ו/או טלפון נייד.
5. אין לאכול או לשתות בחדר העיון.

זכות השימוש מותנית מראש בתנאים אלה:

אין להעתיק, להפיץ, להוציא לאור, להציג או לפרסם חומר הארכיוני, ללא הסכמה מראש ובכתב של מנהל ארכיון או הסכמה מכל גורם אחר בעל זכות יוצרים על החומר הארכיוני. העתקה של חומר ארכיוני בכל צורה שהיא תהיה בהתאם לחוק זכויות היוצרים ולתנאי הגבלה של הארכיון. בכל שימוש בחומר, מתחייב הלקוח לשמור על הזכות המוסרית של היוצר, אף אם אינו בעל זכות היוצרים הנוכחי. כל פרסום המבוסס על חומר ארכיוני חייב לכלול אזכור מפורט של ארכיון הכולל הפנייה מדויקת לסימולו של כל תיק, ארכיון/חטיבה/מיכל/תיק. ניתן להזמין תמורת תשלום צילום של מסמכים והעתקה של חומרים אחרים כגון, תכניות, ומפות תעריפון מפורט יימסר ע"י צוות הארכיון. הארכיון שומר את הזכות לאפשר שימוש בסורקים או אמצעי העתקה אחר בהתאם לחוק זכויות יוצרים, זמינות החומר ו/או מצבו הפיזי.